

河南信息工程学校双高工程统一管理平台  
与智慧校园建设提升项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2022-491



采购人：河南信息工程学校

采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司

2022年7月

## 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	2
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	合同格式 .....	21
第四章	采购项目需求及有关要求 .....	23
第五章	磋商响应文件格式及内容 .....	44

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



# 第一章 竞争性磋商公告

## 河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目竞争性磋商公告

### 项目概况

河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目招标项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnngzy.net>) 获取招标文件，并于 **2022年7月22日09时00分** (北京时间) 前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2022-491
- 2、项目名称：河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1750000.00 元  
最高限价：1750000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	豫政采 (2)20221098-1	河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目	1750000.00	1750000.00

### 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

(1) 采购内容：教学管理信息服务平台、学生工作管理系统、视频通讯系统、超融合服务器、系统集成等，具体内容详见竞争性磋商文件。

- (2) 交货期：合同签订后 30 日历天
- (3) 交货地点：采购人指定地点
- (4) 质量：合格
- (5) 质保期：5 年，从验收合格之日起开始计算。

6、合同履行期限：合同签订后 30 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

### 二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度；
  - (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(6) 与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2022年7月11日至2022年7月16日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:55（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net>）

3. 方式：登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net>）”，凭企业身份认证锁（CA密钥）按网上提示进行网上下载竞争性磋商文件。

4. 售价：0元

### 四、响应文件提交：

1. 时间：2022年7月22日09时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在磋商截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统；加密电子响应文件逾期上传，采购人不予受理。

### 五、响应文件开启：

1. 时间：2022年7月22日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-5（郑州市经二路与纬四路向南50米路西）

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《河南豫信招标有限责任公司》上发布，招标公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议及递交纸质标书，无需到达现场提交原件资料。

2、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

3、逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

#### 1、采购人信息

名称：河南信息工程学校

地址：郑州市金水区鑫苑路10号

联系人：谢老师

联系方式：0371-65651690

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南豫信招标有限责任公司

地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层

联系人：王科、赵继龙、关胜利

联系方式：0371-61312379

3、项目联系方式

项目联系人：王科、赵继龙、关胜利

联系方式：0371-61312379

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
1.1	资金来源：财政资金
1.2	采购人：河南信息工程学校 单位地址：郑州市金水区鑫苑路10号 联系人：谢老师 联系电话：0371-65651690
1.3	采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司 地址：郑州市郑东新区 CBD 外环与西七街交叉口中华大厦 19 楼 联系人：王科、赵继龙、关胜利 电 话：0371-61312379 电子邮件：759166615@qq.com
2.1	项目名称：河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目。
2.2	采购编号：豫财磋商采购-2022-491。
3.1	采购预算：1750000.00 元人民币。
3.2	最高限价：1750000.00 元人民币。
3.3	采购内容：教学管理信息服务平台、学生工作管理系统、视频通讯系统、超融合服务器、系统集成等，具体内容详见竞争性磋商文件。
3.4	交货期：合同签订后 30 日历天
3.5	质量：合格。
3.6	质保期：5 年，从验收合格之日起开始计算。
4	<b>供应商资格要求：</b> 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无 3、本项目的特定资格要求 (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度； (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

	<p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体; 在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;</p> <p>(6) 与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联;</p> <p>(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体参加磋商: 不接受。
7.1	<p>踏勘现场:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织, 供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘, 踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。出现事故, 责任由供应商自行承担。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: __/__/__</p> <p>踏勘集中地点: __/__/__</p>
14.1	供应商对竞争性磋商文件提出需澄清问题的时间: 磋商响应文件递交截止日 7 天前在河南省公共资源交易中心进行提问。
14.2	采购人对竞争性磋商文件进行澄清的时间: 澄清内容影响磋商响应文件编制的, 磋商响应文件递交截止日 5 天前以电子形式在河南省公共资源交易中心发布。
15.2	采购人对竞争性磋商文件进行修改的时间: 修改内容影响磋商响应文件编制的, 磋商响应文件递交截止日 5 天前以电子邮件形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。
17.2	报价次数: 二次, 第二次报价为最后报价。
17.4	是否允许多方案报价: 不允许多方案报价, 只允许按一个方案报价。
17.5	本项目最高限价: 1750000.00 元人民币, 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价, 否则其磋商响应文件按无效处理。
18	报价货币: 人民币
21.1	磋商响应文件有效期: 从磋商响应文件递交截止时间起 60 天。
24.1	磋商响应文件递交截止时间: 2022 年 7 月 22 日 9 时 00 分
24.2	磋商响应文件递交地点: 供应商加密电子磋商响应文件须在首次磋商响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(www.hnggzy.net)”电子交易平台加密上传。
24.2	除非上传响应文件的供应商达不到法定家数, 否则供应商所上传的磋商响应文件不予退还。



26.2	磋商开始时间：2022年7月22日9时00分
26.3	磋商地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-5（郑州市经二路与纬四路向南50米路西）
27	磋商小组成员人数：3人，其中评审专家不少于磋商小组成员总数的三分之二。
28.1	<p>资格审查标准：</p> <p>(1) 具有有效营业执照；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度承诺函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(5) 信用声明函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(6) 反商业贿赂承诺书符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(7) 不同供应商单位负责人不是同一人或者未存在直接控股、管理关系。</p>
28.3	<p>符合性审查标准：</p> <p>(1) 不同供应商响应文件制作机器码不能一致；</p> <p>(2) 磋商承诺函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(3) 签章或盖章或签字符合竞争性磋商文件要求；</p> <p>(4) 磋商响应文件有效期符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(5) 磋商响应文件无重大或不可接受的偏差；</p> <p>(6) 各轮次总报价未超过最高限价、未提供多方案报价；</p> <p>(7) 磋商响应文件未附有采购人不能接受的条件。</p>
28.10.1	<p>小微企业扶持政府采购政策：</p> <p>根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，供应商应提供《小微企业声明函》等有效证明材料。</p> <p>监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在招标文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，</p>

	提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
28.10.2	<p>节能产品、环境标志产品政府采购政策：</p> <p>(1) 根据财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。</p> <p>供应商应提供国家公布的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p> <p>(2) 对于同时获得节能产品和环境标志产品认证证书产品，只给予其中一种认证证书产品优先采购。</p> <p>(3) 按品目清单内的政府优先采购节能产品和环境标志产品金额之和占其总价的比例，比例高的优先。</p>
28.12.1	评审结果按综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后实际总报价由低到高顺序排列；得分且最后实际总报价相同的，按照实施方案优劣顺序排列；还相同时由磋商小组随机抽签确定优先排名。
28.12.2	推荐成交候选供应商家数：3家
30.2	成交结果公告媒介：《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《河南豫信招标有限责任公司》
36	需要补充的其他内容：
36.1	<p>1、磋商时，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>（说明：（1）供应商加密电子磋商响应文件须在首次磋商响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”电子交易平台加密上传。</p> <p>（2）本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>（3）供应商应当在磋商截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。</p> <p>（4）逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。</p> <p>2、参加磋商的供应商通过初步评审后在河南省公共资源交易中心进行网上二轮报价。</p>
36.2	代理服务费：本项目参照（原）计价格[2002]1980号文件、发改办价格[2003]857号文件和发改价格[2011]534号文件收费标准收取代理服务费，由成交人支付。成交人领取成交

	通知书时，应按上述规定向采购代理机构支付代理服务费。
36.3	付款方式： 签定合同付30%，项目结束验收合格付70%。
36.4	信用记录：根据财库【2016】125号文的要求，采购人或采购代理机构将在投标截止时间后在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其响应文件作为无效处理。查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的查询信息证明材料不作为评审依据。
36.5	参与同一标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件文件无效： （1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号相同的； （2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （3）不同供应商的投标（响应）文件不同供应商的电子投标（响应）文件打印、复印； （4）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或者不同联系人的联系电话一致的； （5）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； （6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的； （7）不同供应商的投标（响应）文件中的法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； （8）其他涉嫌串通的情形； （9）被其他招标投标行政监督部门依法暂停或者取消投标资格的。

# 一、总则

## 1. 定义

1.1 资金来源：见“供应商须知前附表”，用于支付采购项目合同项下的资金。

1.2 采购人：“供应商须知前附表”所述的开展采购活动的单位。

1.3 采购代理机构：“供应商须知前附表”所述的受采购人委托组织采购的代理机构。

1.4 供应商：是指获得竞争性磋商文件并参加磋商活动的供应商。

1.5 成交人：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

## 2. 采购项目名称及编号

2.1 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.2 采购编号：见“供应商须知前附表”。

## 3. 采购项目简要说明

3.1 采购预算：见“供应商须知前附表”。

3.2 最高限价：见“供应商须知前附表”。

3.3 采购内容：见“供应商须知前附表”。

3.4 交货期：见“供应商须知前附表”。

3.5 质量：见“供应商须知前附表”。

3.6 质保期：见“供应商须知前附表”。

## 4. 供应商资格要求

供应商资格要求：见“供应商须知前附表”。

## 5. 联合体（不适用）

5.1 除非“供应商须知前附表”明确规定不接受联合体参加外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。

5.2 以联合体形式进行采购活动的，参加联合体的供应商应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

5.3 根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，可以由联合体中的一方或者多方共同提交磋商承诺函，以一方名义提交磋商承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

## 6. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商须自行承担所有与参加磋商有关的费用。

## 7. 踏勘现场

7.1 “供应商须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“供应商须知前附表”规定的时间、

地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 8. 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 9. 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 10. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 11. 知识产权

所有涉及知识产权的成果，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

## 12. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《河南豫信招标有限责任公司》上发布。

# 二、竞争性磋商文件

## 13. 竞争性磋商文件组成

竞争性磋商公告

供应商须知

合同格式

采购项目需求及有关要求

磋商响应文件格式及内容

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## 14. 竞争性磋商文件的澄清

14.1 供应商对竞争性磋商文件如有需要澄清或疑问，应在“供应商须知前附表”规定的时间前以书面形式进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。供应商在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，磋商响应文件递交截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

14.2 竞争性磋商文件的澄清将在“供应商须知前附表”规定的时间前以电子形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商响应文件递交截止日不足“供应商须知前附表”规定的时间，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到澄清内容后 24 小时内以书面形式通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件递交

截止时间。

14.3 澄清内容是竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

### **15. 竞争性磋商文件的修改**

15.1 必要情况下，采购人和采购代理机构可主动对竞争性磋商文件进行修改。

15.2 竞争性磋商文件的修改将在“供应商须知前附表”规定的时间前以电子形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。如果修改发出的时间距磋商响应文件递交截止日不足“供应商须知前附表”规定的时间，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到修改内容后 24 小时内以电子形式通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件递交截止时间。

15.3 若供应商对修改内容仍有疑问，应在收到修改内容后 24 小时内以电子形式进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。磋商响应文件递交截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

15.4 修改内容是竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

## **三、磋商响应文件**

### **16. 磋商响应文件组成**

详见“第五章 磋商响应文件格式及内容”

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，将承担其磋商响应文件被拒绝或无效的风险。

### **17. 报价要求**

17.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。

17.2 报价次数：见“供应商须知前附表”。

17.3 报价（含税）应是竞争性磋商文件（包括合同条款及采购人提供的技术资料等）所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有采购内容。

17.4 除非“供应商须知前附表”明确规定允许多方案报价外，只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

17.5 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。最高限价见“供应商须知前附表”。

### **18. 报价货币**

见“供应商须知前附表”。

### **19. 磋商响应文件组成**

磋商响应文件应包括竞争性磋商文件“第五章磋商响应文件格式及内容”中所要求的内容。

### **20. 磋商承诺函**

20.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的格式和内容提交磋商承诺函。

20.2 有下列情形之一的，按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金：

- (1) 磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日，供应商实质上修改或撤回磋商响应文件的；
- (2) 供应商在磋商响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

#### **21. 磋商响应文件有效期**

21.1 磋商响应文件应自磋商响应文件递交截止时间起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。磋商响应文件有效期不足的按无效响应文件处理。

21.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，原有效期到期后其磋商响应文件失效。同意延期的供应商，其磋商响应文件相应延长到新的有效期。

#### **22. 磋商响应文件编制**

22.1 供应商应按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件，磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应。

22.2 磋商响应文件及所有文件应在河南省公共资源交易中心系统内上传，并由供应商法定代表人签章或签字或（和）经正式授权代表签字。授权代表签字的，磋商响应文件中须附法定代表人授权书。

## **四、磋商响应文件的递交**

#### **23. 磋商响应文件的制作**

23.1 供应商须按磋商文件要求制作并提交响应文件。

23.2 加密电子响应文件应在响应文件递交截止时间前制作完成并通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台内上传。

23.3 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

#### **24. 磋商响应文件递交截止时间**

24.1 磋商响应文件递交截止时间：见“供应商须知前附表”。

24.2 磋商响应文件递交地点：见“供应商须知前附表”。

24.3 逾期上传或者未上传指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

#### **25. 磋商响应文件的修改和撤回**

25.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以在磋商响应文件递交截止时间前修改或撤回其磋商响应文件。

25.2 磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日，供应商不得实质上修改或撤回其磋商响应文件，否则按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。

## 五、磋商开始时间和地点

### 26、磋商开始时间和地点

26.1 磋商与评审开始前，由供应商或其推选的代表检查磋商响应文件的上传情况。经确认无误后，进入磋商与评审程序。

26.2 磋商开始时间：见“供应商须知前附表”。

26.3 磋商地点：见“供应商须知前附表”。

## 六、磋商与评审

### 27. 磋商小组

磋商与评审工作由磋商小组负责，磋商小组由采购人按规定组建，成员人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家不少于磋商小组成员总数的三分之二。

### 28. 磋商与评审

#### 28.1 资格审查

磋商小组依据“供应商须知前附表”规定的标准对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备参与磋商的资格。

#### 28.2 磋商

(1) 磋商小组讨论、通过磋商要点。

(2) 围绕磋商要点，磋商小组与供应商进行磋商，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人（或负责人）签章或签字或授权代表签字。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(4) 磋商小组成员应当遵守工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

#### 28.3 符合性审查

磋商小组依据“供应商须知前附表”规定的标准对供应商的磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的实质性要求进行审查，以确定磋商响应文件是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性响应，而没有重大偏离。

28.4 《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2



家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 28.5 偏差

偏差分为细微偏差和重大偏差。

磋商小组将允许供应商修正其磋商响应文件中的细微偏差，细微偏差是指磋商响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响磋商响应文件的有效性。

重大偏差是指对竞争性磋商文件规定的采购需求、质量要求等产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应竞争性磋商文件的供应商的公平竞争地位。

## 28.6 磋商响应文件的澄清

磋商小组在进行符合性审查审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正磋商响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签章或盖章或签字或者签公章或盖公章。

## 28.7 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。不提交最后报价的供应商，其最后报价视同前一次报价。

28.8 磋商小组还需对供应商的磋商报价进行详细审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

若供应商不接受对其错误的更正，其磋商响应文件将被否决。

## 28.9 报价合理性

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

## 28.10 评审价格的确定

28.10.1 小微企业扶持等相关政府采购政策：见“供应商须知前附表”。

28.10.2 节能环保政府采购政策：见“供应商须知前附表”。

28.10.3 评审后的最后总报价仅限于评审价格的比较，对成交价没有任何影响，成交价以其磋商响应文件中的最后总报价为准。

## 28.11 综合评分

### 28.11.1 评分标准（见附件）

28.11.2 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的有效磋商响应文件和评审后的最终总报价进行综合评分。磋商小组应按照“评分标准”规定的方法、因素、标准进行评分。“评分标准”没有规定的方法、因素和标准，不得作为综合评分依据。

评分时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

28.11.3 供应商的综合得分为磋商小组各成员评分的算术平均值，综合得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

## 28.12 评审结果

28.12.1 评审结果按综合得分由高到低顺序排列，并编写评审报告。得分相同的，按“供应商须知前附表”的规定确定优先排名。

28.12.2 推荐成交候选供应商：按照评审报告确定的先后顺序推荐成交候选供应商。推荐成交候选供应商家数：见“**供应商须知前附表**”。政府购买服务项目在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

28.12.3 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 29. 保密及其它注意事项

29.1 评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。

29.2 磋商小组将遵照规定的评审办法，公正、平等地对待所有供应商。

29.3 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其磋商响应文件可能被否决。

29.4 为保证评审的公正性，评审后直至授予供应商合同，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。

29.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

29.6 政府采购当事人不得相互串通操纵采购活动或弄虚作假或有其他违法行为。

# 七、成交结果

## 30. 确定成交供应商

30.1 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中按序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序在前的供应商为成交供应商。

30.2 采购人按规定确定成交供应商后，采购代理机构将成交结果在“**供应商须知前附表**”规定的媒介上予以公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

30.3 各有关当事人对成交结果有异议的，可以在成交结果公告发布之日起七个工作日内，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交或不符合法律法规规定的质疑函不予受理。接收质疑函的联系信息如下：

联系部门：河南豫信招标有限责任公司豫信十一部；

联系电话：0371-61312379；

通信地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层 1906A 房间。

### **31. 成交通知书**

31.1 在成交结果公告发布后，采购人向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

31.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

### **32. 拒绝任何或所有响应的权利**

如出现重大变故、采购任务取消情况，采购人和采购代理机构有权在确定成交人之前任何时候拒绝任何或所有磋商响应文件、以及宣布磋商采购无效，对受影响的供应商不承担任何责任。

### **33. 合同履行时更改采购数量的权利**

合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **八、授予合同**

### **34. 履约保证金**

成交供应商应在收到成交通知书后，按“合同条款资料表”中的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以成交供应商事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在成交供应商履行完合同约定义务事项后及时退还。

### **35. 签订合同**

35.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订合同。

35.2 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件和澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，成交供应商还应当按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。此时采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

35.4 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，并且给成交人造成损失的，采购人应当赔偿损失。

## **九、需要补充的其他内容**

36. 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件

## 评分方法和标准

一、评分方法：综合评分法，总分值 100 分。

二、评分标准

### 评分标准

序号	评分内容及分值	评分因素及分值	评分标准
1	报价（30分）	报价（30分）	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终评审价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他有效供应商的价格分统一按照下列公式计算：                      报价得分=（磋商基准价/最终评审报价）×30。</p> <p>注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和响应报价。                      2、对于小型和微型企业产品以扣除后的价格作为报价参与评审。</p>
2	综合部分 （24分）	案例及经验 （4分）	<p>所投教学管理系统和学工管理系统产品研发厂商具有同类项目案例的，每个 2 分，最多给 4 分。                      备注：提供案例扫描件，否则不得分。</p>
		资质证书（5分）	<p>要求所投教学管理系统和学工管理系统产品研发厂商：                      1、软件能力成熟度模型集成 CMMI L5 级资质认定证书得 3 分，CMMI L5 以下得 1 分，不提供不得分；                      2、所投教务软件的性能测试报告，根据所提供报告并发选课性能进行评分，大于等于 5 万（含）用户并发选课操作的得 2 分，大于等于 3 万（含）且小于 5 万（不含）用户并发选课操作的得 1 分，不提供不得分。提供第三方检测机构提供的测试报告复印件。                      备注：提供证明材料扫描件，否则不得分。</p>
		培训方案（5分）	<p>根据培训内容是否全面详实情况、培训时间长短、培训人员数量多少，分三个档次打分。内容详实，培训时长、人数充分满足项目需求得 5 分；内容较详实，培训时长、人数较好得 3 分，内容一般，基本满足需求得 1 分，缺项不得分。</p>
		售后服务计划（5分）	<p>针对本项目的内容、形式、时间及计划的周密性，服务措施及其它优惠措施等，根据质保及售后服务方案评审。内容详实、具体、合理，得 5 分；内容比较详实、合理，得 3 分；内容不合理或缺项得 0 分。</p>

		系统兼容性 (5分)	<p>1、要求超融合服务器、计算虚拟化系统、存储虚拟化系统、网络虚拟化系统为同一厂商产品且完全自主研发，非 OEM 产品，提供相应的计算机软件著作权登记证书，每提供 1 项，得 1 分，共计 3 分。</p> <p>2、为保障校内原有服务器的充分利用，所采购的服务器以及虚拟化平台要与原有的虚拟化平台保持兼容得 2 分，不兼容不得分。</p>
3	技术部分 (46分)	技术参数 (36分)	<p>技术规格偏离情况 (36分)</p> <p>磋商小组根据响应文件和相关证明材料对采购文件的响应情况，逐条对照判断所响应设备是否满足采购文件的要求，全部满足采购文件要求得满分。带★项每项不满足扣 1 分；不带★项不满足扣 0.1 分；扣完为止。</p> <p>供应商必须按照采购文件的要求提供具有法律效力的详细描述所响应设备性能、特点的技术证明文件（技术证明文件是指加盖生产厂家公章或投标专用章的彩页或产品说明书或证明文件），以证明技术参数及功能的有效性。技术参数中要求提供相关证明材料的，例如功能截图、证书、查询链接、检测报告等，未提供或不符合要求，视为不符合该项技术指标，根据规定进行扣分。</p>
		实施方案(5分)	<p>提供项目实施进度计划、组织机构和分工安排、项目过程各阶段划分和控制，应有项目实施全过程各阶段主要实施活动的描述。</p> <p>由磋商小组根据各供应商所提供的相关内容进行评审，内容详实、具体、合理，得 5 分；内容比较详实、合理，得 2 分；内容不合理或缺项得 0 分。</p>
		技术方案(5分)	<p>1. 响应技术方案对采购文件要求的响应程度、对各功能需求模块的满足程度；</p> <p>2. 总体架构设计先进合理性（是否采用先进的 N 层应用体系设计，SOA 架构设计，设计是否有利于学校现有系统的整合和以后系统的扩展，在软硬件的建设上都能够保持可持续的发展）；</p> <p>3. 技术方案的接口设计、性能指标设计、跨平台性设计、高并发设计、软硬件平台设计是否合理可行。</p> <p>根据以上要求进行综合打分，完全满足或优于采购要求得 3 分，基本满足采购要求得 2 分，不能完全满足采购要求得 0 分。</p> <p>1. 方案是否具有成熟的安全保障体系设计，安全保障体系设计全面、合理可行得 1 分，较为合理得 0.5 分，未提供不得分；</p> <p>2. 方案是否提供成熟的系统集成方案，系统集成对接方案全面、合理可行得 1 分，较为合理得 0.5 分，未提供不得分。</p>

## 第三章 合同格式

### 一、合同条款资料表

条款号	内 容
1	需方名称、地址： 供方名称、地址：
2	项目现场：采购人指定地点
3	履约保证金： 履约保证金的形式：银行保函 履约保证金的金额：签约合同价 5%。 履约保证金的提交期限：合同签订后 14 日内提交 质量保证金的退还：合同履行后，履约保证金转换成质量保证金，一年之后项目正常运行，甲方退还保函。
4	质量保证期：5 年，从验收合格之日起开始计算。
5	付款方式： 签定合同付 30%，项目结束验收合格付 70%。 付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料： 1、合同； 2、合规发票； 3、验收合格手续证明。

## 二、合同协议书（供参考）

需方：

供方：

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和服务，邀请供方参加了该项目投标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的报价。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

- 1、本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
- 2、下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读

和解释：

- 1) 合同条款
  - 2) 合同条款资料表
  - 3) 合同条款附件
  - 4) 中标通知书
- 3、供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务,并负责可能的弥补缺陷。
  - 4、需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应

支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

供方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第四章 采购项目需求及有关要求

### 一、项目参数：

序号	名称	参数	单位	数量
1	教学管理信息平台	<p>1. 系统管理 包括权限管理、系统参数设置、系统日志管理、历史数据管理、基础信息管理等功能。 要求系统支持 PC 端和手机端，手机端提供 APP，可整合到学校的 APP 或微信公众号。</p> <p>（1）系统角色、用户权限管理 系统具有多级的灵活角色定义及授权功能。实现依据学校各教学管理单位按照岗位职责进行角色定义及角色的级别，依据岗位职责进行权限的分配，权限不仅控制功能组件，还控制到功能的操作按钮，保证用户在系统中的一切操作在授权范围内进行，当用户发生岗位调整或者岗位职责发生变化时系统可以灵活调整。</p> <p>（2）系统参数设置 通过设置各项控制参数，构建一个管理控制平台，保障系统正常运行。</p> <p>（3）系统日志管理 系统对用户的所有对数据库的读写操作都予以记录，系统管理员可查看所有登录系统的用户的操作，包括登录时的 IP 地址、用户名、密码，操作内容描述，日期，时间等，以便对历史数据的修改痕迹查询提供线索，对恶意修改数据的用户进行跟踪，也为学校提供信息的分析统计。</p> <p>（4）历史数据管理 对历史数据要有按年级转入历史库功能，对转入历史库的重要数据具有查询和输出功能。具体数据的转入转出灵活设置按专业、按年级等不同条件操作。</p> <p>（5）基础信息管理 维护和管理学校行政结构信息、专业信息、班级信息、学年学期信息、校历、教学场所等核心基础信息。</p> <p>（6）自定义报表 提供自定义报表设计打印的功能。</p> <p>（7）信息发布 发布通知公告：可自定义通知公告的类别，可建立多个发送通过公告的群组，可指定每个通知公告的接收对象。针对于弹出的通知公告，可以设定有效天数，在设定的天数内向未读的用户弹出。</p> <p>2. 学籍管理 维护学生的学籍信息并进行学生的异动、奖惩和照片的管理，并根据学籍数据生成高基报表和高财报表及其他数据上报的文件。</p> <p>（1）学生学籍信息管理 学生学籍信息（包括学号、班级等）实现当年招生数据经招就处核实后由数字化校园数据中心直接同步至教务系统的学籍信息表。 ★学生数据可以按学期进行管理和维护，系统保留各个学期的状态数据，满足各类教学管理的数据需要。</p> <p>（2）学生注册管理 系统管理员设置注册条件，如同步财务系统的缴费信息，缴费信息变更实时更新，未缴费不允许注册，绿色通道的数据来自学工系统；统计学期报到情况，提供批量处理注册功能。系统实现未注册学生不能获得相关服务（如禁止选课、禁止查询成绩等）。新生注册数据取自</p>	套	1



	<p>招就系统。提供学生报到情况、学生注册情况查询统计和相关报表的输出打印。</p> <p>(3) 学籍异动管理 学籍异动包括休学、复学、自动退学、晋级（留降级）、转学（转入、转出）、取消学籍（劝退、开除等）、保留入学资格、保留学籍等，根据学校学籍异动的相关管理办法要求，系统实现由教务管理人员设置异动条件，学生网上提交异动申请，经学院（系部）、学生处、教务处、教育厅等相关部门审批。对最终审核确认异动的学生，提供批量处理功能，并同时更新学籍状态、在校状态，学生课表等相关数据。提供各类相关表格打印，提供多条件查询统计，生成上报数据。</p> <p>(4) 转专业（毕业专业认定） 在校学生根据培养计划修读专业课程，每学期结束系统提示该生在修专业所缺学分。转专业具体流程系统提供学校自定义审批流程。</p> <p>(5) 学籍预警管理 根据不同年级、专业需要，按照学校《学籍预警管理办法》设置相应的预警条件，从而对学生学籍发出相关警示，满足预警标准自定义功能。 学生学籍预警统计，可自定义设定预警类型及对应的条件。 根据学生当前注册学籍，依据培养方案或执行计划对学生应修或未修的课程进行预警。</p> <p>(6) 学生奖惩管理 可从学工系统获取学生的奖惩信息。 可统计、查询学生的奖惩信息，如：按学年学期、奖惩名称等来进行统计。</p> <p>3. 课程库管理</p> <p>(1) 课程库维护 教务处岗位老师直接维护课程库或导入系统外已有的课程信息。 能按开课部门、课程、课程负责人等组合查询显示课程信息。 增加、修改、删除课程信息。 导入课程功能可以从外部导入课程信息。 打印、输出课程信息。</p> <p>(2) 新开课程申请 增加、修改、删除新开课程申请：新开课程信息，课程代码无需填写；需要提交课程大纲、教纲、课程教案、学分、课程性质等；受理新开课程审核结果。对于批准开设的课程，教务处审核同意时输入课程的课程号。 能按开课部门、课程、课程负责人等组合查询显示课程信息</p> <p>(3) 教师新开课程申请 教师增加、修改、删除新开课程申请：增加新开课程信息，课程代码无需填写；需要提交课程大纲、教纲、课程教案、学分、课程性质等；受新开课程学院（系部）和教务处的审核结果。对于批准开设的课程，教务处审核同意时输入课程的课程号。 能按开课部门、课程、课程负责人等组合查询显示课程信息。</p> <p>4. 师资管理 课程指定上课老师，如课程中有上课教师维护着，则落实该课程时只从有课程指定的教师中选择，如果没有维护，则落实任务时则从教师信息表中有教师资格的都可以选择课程的上课教师。教师信息（包含外聘教师）取自人事系统。</p> <p>(1) 教师信息管理 教师信息可从人事系统读取。 教务处可维护上课教师信息。 教师可以网上提交个人信息更改申请。</p>	
--	--	--

	<p>按照学年学期学院（系部）可申请外聘教师信息，教务处可审核确认外聘教师信息。</p> <p>学院（系部）可查询统计本学院（系部）教师信息，教务处可查询统计全校教师信息。</p> <p>★教师学期状态数据管理：教师数据可以按学期进行管理和维护，系统保留各个学期的状态数据，满足各类教学管理的数据需要。</p> <p>（2）教师上课资格申请</p> <p>教师网上申请课程的上课资格信息。</p> <p>增加具体课程的上课资格申请；提交上课资格申请表。</p> <p>查看课程上课资格申请审核结果。</p> <p>学院（系部）可提交教师上课资格；根据教师上课申请的情况进行审核。</p> <p>学院（系部）审核后，教务处审核教师申请的课程上课资格。</p> <p>（3）教学日历维护</p> <p>教师根据教学任务提交教案，如：设置教学内容、教学要求。</p> <p>学院（系部）对教案进行审核。</p> <p>教务处对教案进行审核。</p> <p>教务处可以根据教师提交的内容进行汇总、统计、输出；</p> <p>（4）工作量管理</p> <p>统计选定学期教师每个教学班每天的理论课时、实验课时、实践课时，并按课程难度、教师职称、教学班人数等信息计算出教师授课的标准课时，此标准课时即作为教师的教学工作量。</p> <p>5. 教学场地管理</p> <p>教学场地管理主要包括教学场地基本信息维护、教室借用申请、教室查询。</p> <p>（1）教学场地信息维护</p> <p>能按场地所属校区、学院、场地类别、场地可用状态组合查询场地信息，设置教室的使用部门；增加、修改、删除场地基本信息（包括教学楼间距）；导入教学场地信息；打印、输出场地信息。</p> <p>★场地学期状态数据管理</p> <p>场地数据可以按学期进行管理和维护，系统保留各个学期的状态数据，满足各类教学管理的数据需要。</p> <p>（2）教学场地借用设置</p> <p>教务处维护教学场地借用控制设置，如：控制借用场地、借用时间范围等。</p> <p>（3）教学场地借用申请</p> <p>学院（或全校师生）网上借用教学场地。</p> <p>（4）教学场地借用审核</p> <p>学院（系部）审核场地借用申请单；教务处审核场地借用申请单。</p> <p>6. 人才培养方案管理</p> <p>人才专业培养方案制定、培养方案复制粘贴、培养方案制定提交、培养方案审核、培养方案归档、培养方案输出等功能。</p> <p>（1）人才培养方案制定</p> <p>主要制定各个专业的课程信息、所需修读学分信息、培养专业方向、培养要求、培养目标、最低毕业学分要求。人才培养方案修读要求节点能灵活定义，允许修读节点允许挂课程、课程类别、课程组等。</p> <p>（2）人才培养方案变更申请及审核</p> <p>专业负责人变更培养方案，学院审核专业负责人制定的人才培养方案。</p> <p>（3）人才培养方案输出</p> <p>可以根据年级、学院（系部）、专业打印或导出培养方案。</p> <p>（4）学生个人培养方案管理</p> <p>学生个人培养方案是学生根据学校专业培养方案的基础上，结合自己</p>	
--	---	--

	<p>个人发展情况制定自己的个人培养方案，功能有个人培养方案制定、培养方案制定提交、培养方案审核、培养方案归档、培养方案输出等功能。</p> <p>根据学生个人培养方案对学生应修或未修的课程进行预警。</p> <p>7. 执行计划管理 从培养方案继承、执行计划制定、执行计划复制粘贴、执行计划制定提交、执行计划审核、执行计划归档、执行计划输出等功能。</p> <p>8. 开课管理 根据年级专业执行计划，落实执行计划需开设课程的上课教师、教学班人数、排课要求等信息。在任务落实完成后，可根据工作量计算规则，及任务落实的学生和人数，计算每个学院（系部）的的预计工作量。</p> <p>9. 排课管理 根据学校开课情况（教学任务），结合学校的教学场地资源、排课要求设置后进行自动排课，学院（系部）、教务处可根据实际需要对系统自动排课的结果进行必要的修改，修改界面友好，操作简单；系统既支持学年学分制排课要求，也支持完全学分制下排课的要求，能处理按学科大类招生对排课的要求，能处理分级教学、课内实验（包括纯实验课程和既有理论课又有实验课的课程）、实验分组；支持二级排课、分批排课、不规则排课等排课方式；课表查询、打印权限可以分用户角色控制，可以在教务处指定的日期内导出或打印课表，避免在课表没有完全排完的时候导出和打印。</p> <p>（1） 校历信息设置 可灵活设置周一还是周日为一周内的第一天。可灵活设置对应日期节假日、校运动会等相关日程。为排课及教学提供教学周与具体日期的对应关系；为系统提供具体校历日程信息等。</p> <p>（2） 可排课时间设置 能根据学年、学期、时间段等组合条件查看可排课时间，能增加、修改、删除排课可用时间。 按校区支持日节次设置，可根据实际情况灵活设置一天内的时段结构（如早上、上午、中午、下午、傍晚、晚上等），每个时段内可灵活设置几小节，并可默认设置某连续小节为大节显示。 教务处可指定哪些课程授权给哪些学院（系部）来排课。 教务处可设置是否由开课学院（系部）或学生学院（系部）来排课。</p> <p>（3） 排课限制条件、优先级设置等 通过禁止排课时间设置，可限制或限定不同维度的排课要求（如以校区、年级、年级专业、班级、课程、教师、教室等不同维度进行排课限制或限定排课）。 通过排课设置功能，支持 5 至 7 天课表显示进行排课，支持多级排课（如教务处统排公共课，院系安排专业），可控制院系排课时间范围。</p> <p>（4） 教学进度维护 在排课前可以落实初步的主讲教师，开学前主讲教师可以安排教学进度，进行换教师等操作，调整结果可以同步更新到课表中。</p> <p>（5） 模块课安排 在普通课安排之前如果有分级教学或者年级专业有统一上课时，先安排这部分课的时间和地点，安排普通的时间和地点为除此之外的时间和地点，此环节为选做环节，具体根据学校实际情况而定。</p> <p>（6） 自动排课 能根据学年、学期、课程、班级、教师、场地、时间段等组合条件查看任务安排信息。 查询显示的信息主要为学年、学期、班级、教师、场地、上课时间等。 支持分批次进行不同教学任务，针对周学时分配方案优先级自动编排</p>	
--	--	--

	<p>上课时间及地点；可同时安排上课时间及地点，也可分别进行上课时间或教学地点。</p> <p>自动排上课时间、上课地点，需根据设定的约束条件自动安排上课时间、上课地点，自动排时间时需能判断上课班级、教师（包括多个教师）的冲突；排场地时需考虑场地的使用限制条件，同时能够判断场地时间冲突。</p> <p>可以根据学年、学期、年级、专业、教学班、课程、教师自动排时间、场地。</p> <p>可以根据总学时排时间、地点；可以根据周学时排时间、地点。</p> <p>任务安排时为多个教师时，自动安排时间地点时，需要体现每个教师的上课周次，需要能够体现曲线型排课，使班级和教师课表更加人性化。</p> <p>可以整批删除自动排课的时间和地点，而不删除手工排课的时间、地点。</p> <p>能够检测同一个教师半天或者一天跨校区上课情况；可以显示剩余学时、已排学时、未排学时，自动排时间、地点运行时间需较短。</p> <p>学院（系部）可以自动安排各自学院（系部）自己的排课任务。</p> <p>自动排课时需要有操作日志记录，主要内容为排课内容、排课时间、操作，自动排课时，可以不删除人机交互式排课的课表。</p> <p>可以根据条件查询不合理排课信息如：一个老师一天超过 8 节、一个班 3、4、5、6、7、8 节连上等情况。</p> <p>（7）人机交互智能排课</p> <p>根据学期教学任务落实情况和排课约束条件，人机交互安排时间和地点。</p> <p>人机交互排时间、地点时能够判断冲突，同时能够自由选择是否需要判断班级、教师、场地冲突。手工排课时需能显示已安排完任务、部分安排完任务、未安排任务、剩余学时；手工排时间地点时需能直观的查看班级、教师、教室空余时间，以方便安排。</p> <p>人机交互排课支持多维度排课（如按年级专业、按班级、按课程、按教师、按教室维度排课）。</p> <p>可按默认周，以及某一天或某一天某几节上课时间进行安排。</p> <p>针对同一教学班多个教师上课可分别进行上课时间和地点安排。</p> <p>人机交互排课可以灵活选择节次，拖拉的便捷方式进行 1 节，两节，三节……排课，提供快捷方式选择教学周（按默认周、单周、双周）排课，也可以自选周次排课。</p> <p>支持多级排课，教务处可以安排需统一安排时间、地点的课程；通过校区所属数据范围控制，可灵活控制按校区排课；学院（系部）不能删除、修改已排的时间、地点；学院（系部）可以安排自己学院的排课任务，但不能修改、删除其余学院（系部）和教务处安排的时间、地点。</p> <p>排时间地点时可以在班级、教师、场地之间灵活切换。</p> <p>需要有操作日志，主要为排课内容、排课时间、操作人。</p> <p>如果学生已经选课或者配课后不能随意修改、删除排课信息，如确需修改、删除排课信息则先与相关部门联系；可以在前面排课结果上进行人机交互式排课。</p> <p>查询、统计、打印、输出</p> <p>（8）课表查询、输出</p> <p>各种课表查询、打印、输出，可以连续输出打印课程课表，教师课表，教室课表，班级课表，学生课表，全校课表（按课程/按教师/按教室/按班级）等课表；连续输出时，需要输出在一个 EXCEL 工作簿里，并且对每张课表需要分页；连续输出时，可以按照每张课表输出到每个 EXCEL 文件里；按照时间段、教室类型、开课部门、校区等信息查询全</p>	
--	---	--

	<p>校上课情况。</p> <p>(9) 调停补课管理</p> <p>排课结束正式上课后，因某些原因教师需要调整上课时间、停课、补课，则可以进行调停补课申请学院审核，学院审核通过了再教务处审核，教务处审核后如同意的则将审核结果返回给申请人的同时发布信息给学生。</p> <p>能根据学年、学期、课程、教师、申请人、申请时间等组合条件查看调、停、补课信息。</p> <p>教师可自己申请调、停、补课，学院（系部）可申请调、停、补课。教师或者学院（系部）只能申请自己或者本学院的调、停、补课。可以打印、输出调、停、补课通知单，主要内容为调、停、补课的课程信息、时间信息、教师信息等；</p> <p>可以统计每个学院的调、停、补课学时数。</p> <p>(10) 排课结果统计分析</p> <p>提供排课结果统计分析的功能，实现科学分析排课质量，同时，方便对课表的调整和完善。</p> <p>排课情况查询，提供按班级、周次、星期、节次、教师、教室等多维度查询汇总相关上课情况。</p> <p>10. 选课管理</p> <p>★选课管理是指学生根据学校制订的学分制管理手册，并结合专业培养方案的学习要求完成相应的学分学习，并逐步体现学生在选课过程中自主选择性和结合自己兴趣爱好有一个倾向性。其中主要涉及到三大类的选课管理：有年级专业要求的选课（教学计划课程选课）、无年级专业要求选课（校公选课、院系选修课等）、特殊课程类选课等。主要模式有：筛选制选课、优先制选课（先到先得的原则）。主要功能有：选课条件及要求设置、学生选课、选课过程监控及统计分析、学生课表查询、选课情况查询等。</p> <p>(1) 预选管理</p> <p>在每学期安排学期教学任务前，需要根据年级专业教学计划生成每学期的开课计划，并可以通过选修课程预选、课程上课教师预选来判断学生的上课意愿、老师的选课意愿，并依此来影响学期开课计划和落实教学任务。</p> <p>(2) 选课条件及要求设置</p> <p>选课模块负责人根据学校具体选课管理办法规定的要求，设置开放选课类型及时间、参与选课对象、学生选课学分限制等条件设置。</p> <p>选课可以支持学校按主修课程、辅修课程、二专业课程、体育分项、英语分项等分类控制选课设置，支持学生多志愿选课而且志愿数可以由学校灵活设定。</p> <p>能控制分校区、分年级、分专业分别开放选课条件。</p> <p>能设置开放选课时间、选课轮次及参与选课的对象。</p> <p>能控制每个学生限选学分数或者门数。</p> <p>能设置选课模式及相应选课规则（筛选规则指定并公布）</p> <p>能动态控制选课是与其它业务相关联条件（如：是否关联评价，是否关联注册，是否关联缴费等）。</p> <p>能限制个人是否可以参加选课。</p> <p>能设置某类课程性质限选学分或门数。</p> <p>能按课程属性设置能否开放跨专业选课。</p> <p>能设置学生的课程地图，以便能自动提醒学生未选课课程，及如何选课等。</p> <p>采用筛选制模式选课，筛选规则设置及公布。</p> <p>(3) 学生配课（生成教学班）</p> <p>对于不参与选课的教学班，在学生选课前，教务处可以统一给与配课。</p>	
--	--	--

	<p>(4) 学生选课      可根据年级专业完成教学计划中的必修课程学习。      可根据二专业、二学位培养要求完成对应课程选课学习。      可根据无年级专业要求的，完成相应校公选课及跨专业选。      可根据辅修报名、辅修课选课完成辅修课程学习。      可根据特殊课程的要求完成特殊课程的学习。      学生可以根据推荐课表进行选课。</p> <p>(5) 学生筛选      可以根据筛选规则自动筛选掉超出教学班容量的学生。筛选规则的优先级顺序可以调整。      选课名单继承：可以将一个教学班学生名单继承另一个教学班的选课名单；根据学年学期、教师、课程名称、专业名称、班级名称查询出被继承的教学班后，然后将被继承的教学班名单继承过来。</p> <p>(6) 选课情况查询      教师角色查询选课情况：能够支持查询出每门课程所选的学生名单。      学生查询选课情况：能够支持学生自己查询所选课程的明细情况。      学院可统计查询本学院学生的选课信息。      学院可按照培养计划统计查询应选课程，而未选的学生课程信息。      教务处可查询全校学生的选课情况。      教务处可根据培养计划统计查询应选课程，而未选的学生课程信息。</p> <p>11. 考务管理      考务管理实现对学校统考考试和非统考考试的统一管理，根据考生、课程、教室、监考等做出考试安排，系统自动排考。并提供排考效果分析功能，对检测冲突的考试手工调整。网上发布有关考试安排信息，学生可查询、打印。学期末教学处安排各门课程的考试时间、地点、监考老师。</p> <p>(1) 考场信息维护      维护考场座位数、使用部门、优先级、是否可用。      维护对应考场的能就坐的考试座位数。      可以将当前显示的考场信息输出到 Excel。</p> <p>(2) 监考老师维护      可以根据学年学期设置教师监考资格信息。      可将当前显示监考老师信息导出到 Excel。</p> <p>(3) 自动排考规则设置      可以设置楼号优先级。      可以设置排考场时按具体楼号条件设置优先级，如考场数多的优先。      可以设置自动排考能排的具体时间。</p> <p>(4) 考试方式确定      教学处（面向全校）、学院（仅对本开课学院）可按条件查询考试教学班。      可手动设置教学班的考试方式（考试为统考、考查为非统考）。      教务处可以调整考核方式（考试或者考查）。      可统计各考试方式的课程数、人数。      可以单条/批量清空教学班的考试方式。</p> <p>(5) 统考考试试卷号生成      教学处（面向全校）、学院（仅对本开课学院）确定每个考试教学班的试卷编号。</p> <p>(6) 统考（非统考）考试自动排考      教务处（面向全校）、学院（仅对本开课学院）根据自动排考相关设置自动排考试时间、地点、安排监考教师。      可根据能排的时间自动排考。      可根据教学场地优先级别自动安排场地。</p>	
--	---	--

	<p>可根据各考试时间段人数均匀的原则排考。      可以按（教学班、试卷编号、行政班、所有课程）统一安排地点。      可根据考场人数的范围来确定自动排监考老师的个数。      可以根据试卷编号设置可用的考试时间段。      可以根据教学班所在校区安排考场。      自动排考场时，可以根据教学班、行政班来排考场。</p> <p>（7）统考（非统考）考试人机排考      教务处（面向全校）、学院（仅对本开课学院）根据试卷编号排安考试时间、地点、监考教师。      直观的安排考试时间和考场，考试时间安排，可以在同一页面刷选考试名称、年级，显示所有的考试场次，可安排考试任务和已安排考试任务，选择可安排考试任务时，可以以不同颜色演示可排场次，冲突场次等。      可按条件查询各试卷编号的信息及时间安排情况。      可检测考试冲突的学生。      可按条件查询考试地点安排情况。      可根据考试的时间安排考试的地点。      可按条件查询监考老师的安排情况。      可给已经排好时间、地点的试卷编号排监考教师。</p> <p>（8）监考教师安排      学院（系部）可根据教务处派主副监考学院的设置来安排监考教师（即主副监考）。      教务处可设置主副监考学院，监考可由派监考学院来安排。      学院（系部）可查询需安排监考教师的考场信息。      学院（系部）可查询未安排监考教师的考场信息。      学院（系部）、教务处可统计、查询已安排的监考教师信息。      系统可以区分主考和监考，学校规定五个及五个班级以上的考试单独设置主考，五个班级以下的考试主考安排在监考中。</p> <p>（9）补考、毕业补考排考      教学处发布补考确认通知，学生网上确定补考、毕业补考的学生名单，排补考、毕业补考的时间地点、监考教师。</p> <p>（10）查询打印      包括考试安排查询、考场情况查询、考试信息查询、准考证打印、补考准考证打印、监考任务通知单、试卷袋贴打印等。</p> <p>12. 成绩管理</p> <p>（1）成绩录入      录入教师在规定时间内录入学生成绩，同时教务处和学院（系部）可以在管理端录入相关的成绩。录入成绩提交后，录入教师提交成绩单和成绩分析单到教务处，开课学院（系部）、教务处确认成绩无误后发布成绩。学生和班主任可以在网上查询成绩，打印成绩单。      成绩过程性考核时，教学班成绩分项组成、二级分项组成，及各分项组成比例均可灵活定义，各分项、阶段可指定不同的时间、不同的人员来录入成绩。      成绩可以在线录入或下载模板名单离线录入后再导入系统。</p> <p>（2）成绩修改      教师在网上提交成绩修改的申请，学院（系部）、教务处以及教务处处长审核通过后变更学生的成绩。</p> <p>（3）补考、毕业补考成绩录入      为了能更好的录入补考成绩，补考成绩录入一般分以下几种：分配教师、任课教师、学院（系部）秘书、教务处录入。在确定成绩录入人后，录入人在成绩录入时间内录入补考成绩，成绩提交发布后，开课学院和教务处两级确认后，成绩发布，学生可以网上查询相关成绩。</p>	
--	---	--

	<p>(4) 成绩学分认定 学生获得创新学分或交流学习后，回校将所获得的学分在网上申请学分认定，培养方案中课程对应开课部门审核，教务处审核。</p> <p>(5) 成绩加分处理 对于特殊学生（民族生、特长生、获奖学生等）进行加分规则设置，教务处直接根据这类学生进行加分处理，成绩直接加分到学生的成绩表中。</p> <p>13. 等级考试</p> <p>(1) 等级考试报名设置 设置学校组织的所有考级项目、各等级项目考试报名起止时间，维护等级考试报名课程、报名学生限制条件等。 类别维护：设置报名的类别，并可设定同一类别的报名项目可以报名的项目数。如类别 1 有大学英语四级、大学英语六级，并设定报名项目数为 1，则学生只能报其中的一个。 报名项目设置：设置报名项目名称、类别、条件、报名费等，可以设置报名项目的成绩要求、面向对象、限制对象等。</p> <p>(2) 学生网上报名 当等级考试报名时间不在范围内时可以在以往报名项目中查询。 在等级考试报名时间范围内时可显示等级考试报名截止时间、是否可遇到大纲、教材等相关信息，当超过等级考试人数限制时能给出人性化提示能看到已选上的等级考试信息</p> <p>(3) 报名名单调整 可按条件查询学生等级考试报名情况。 可增加、删除学生等级考试报名名单。 可生成等级考试报名号。</p> <p>(4) 学生缴费确认 可单条/批量确认学生是否缴费。 学生缴费数据取自支付平台（或第三方系统）。</p> <p>14. 毕业审核 根据每个专业各自的审核要求设置审核条件，条件设置完成后，根据审核条件进行审核。审核结果得出后，根据结果赋予毕业结论；教务处确认后，发布相关的审核结果和结论。学生可以查询相关的审核结果以及结论。</p> <p>15. 实习管理</p> <p>(1) 实习基地管理 实习基地维护：学院、教务处维护实习基地信息。 实习基地信息主要包括 实习基地名称、地点、联系人、联系方式、面向专业、面向年级、容量等信息。</p> <p>(2) 实习安排 根据实习大纲和实习计划，规范准确地填写实习任务书及实习任务安排情况。包含：实习任务管理，实习课表安排。支持单独实习学生的管理。</p> <p>1) 实践教学计划课程信息、项目信息管理：根据教学计划课程信息设置项目信息，若学校没有项目的则可以直接根据课程信息来生成项目信息，项目代码按照课程代码处理。</p> <p>2) 实践计划任务下达，根据实践计划课程信息里的年级、建议修读学期与学年学期进行转换，下达相应学年学期的实践课程信息，该功能与计划任务安排里的计划任务下达一致。</p> <p>3) 实践课程专业分组，按照计划任务安排的实践教学班以及实践课程代码来分组处理，该处理的流程为先在实践课任务安排或计划任务安排实践课的合并情况，并在实践课计划里安排好实践课的项目信息，在进行该分组安排即可。</p>	
--	--	--



	<p>4) 实践课程任务安排, 进行安排上课教师、上课时间、地点、实习单位、备注等信息, 这里存在若同一组号同一项目(或同一选课课号同一项目)在排不同时间地点时可以安排成不同的上课教师, 则对于学生选项目时目前时按照组号来选课程项目的(学生如何选项目课程)。</p> <p>在这些安排里考虑同一个时间同一地点有多个教师进行安排的功能, 需要考虑对用多个教师是否可以分开安排时间地点的功能处理。学生自主找实习基地, 可由学生学院进行录入到系统。</p> <p>带队教师提交实习指导书。</p> <p>(3) 实习报告上传 学生在规定时间内上传实习报告。 学生上传实习单位鉴定书。</p> <p>(4) 实习报告审核 带队教师审核实习报告: 可按条件查询学生的实习报告信息; 对学生的实习报告进行审核并给予成绩。 院系、教务处可以查看、统计学生的实习报告情况。</p> <p>(5) 专业实习报告 学院根据各专业的实习情况填写实习报告提交教务处。 教务处审核专业课程实习报告; 可按条件查询学院提交的专业课程实习报告。按要求对学院提交的专业课程实习报告进行审核。</p> <p>(6) 实习日志 提供实习日志功能, 用于记录学生实行过程中的日志。</p> <p>16. 教学质量监控与评价 教学质量评价管理由学生评教师、督导评价、学院评价、领导评价、同行评价、教师自评、问卷调查等组成。实现 360 度教学质量评价管理与控制。具体包括参评对象维护、评价指标体系、课程控制设置管理、教学评价、问卷调查、评价统计、评价监控、评价信息查询等功能。</p> <p>可按学校、学院、教师三级定义评价指标供学生教学质量评价。</p> <p>(1) 参评对象维护 灵活设置参评对象, 如学生、教师、督导、领导、学院等。其中参评对象又有对应的人员库, 如督导由哪些人员组成、领导有哪些人员组成等。</p> <p>(2) 评价指标体系 维护指标等级、指标库维护、开课部门指标维护、不同学年学期不同维度的评价模板设置。指标库主要服务于不同维度评价, 部分指标由教师或开课部门自行设置一定占比的指标体系。</p> <p>(3) 课程控制设置管理 对参评课程进行分类便于评价统计结果排名比较; 不同课程选定不同的评价模板, 便于评价体系更具有针对性; 参评学生限制(控制有些对教师有意见, 防止恶意评价); 评价教学班设置, 控制哪些班级需要评价, 哪些班级不需要评价; 评价指标选定设置, 允许控制到同一课程不同学时类型选用不同的评价模板; 学生评价限制; 开课部门评价设置、开课部门评价审核是对于允许开课部门自选指标的才有用。</p> <p>(4) 教学评价 各角色用户根据评价放开的情况, 按指标进行客观评价。具体功能有学生评教师、督导听课评价、领导评价、学院评价、同行评价、教师自评等。</p> <p>(5) 问卷调查 维护需要调查的标题及对应的调查指标供对应的调查对象进行问卷调查。</p> <p>问卷维护: 维护问卷信息, 可通过设计问卷编辑问卷中的问题, 通过</p>	
--	---	--

	<p>分配问卷设置需要回答问卷的学生，具体包括增加、修改、删除、问卷设计、问卷预览、功能约束、状态修改等功能。</p> <p>问卷分发：不同的问卷提供给不同的调查群体，包括学生和老师，在此可维护每个问卷需要采纳意见的学生及老师群体。</p> <p>问卷统计：查询统计，学生和老师的问卷答卷详情，及相关数据的统计。</p> <p>我的问卷：维护当前用户参与的问卷信息，用户可查看以往作答的问卷和现需要作答的问卷。</p> <p>（6）评价统计</p> <p>根据统计条件进行各维度的评价统计。系统允许去掉上下一定比例的评价数据，如去掉最好的 5%和最低的 5%评价数据后再进行统计。</p> <p>（7）评价监控</p> <p>监控各参评对象该评未评、部分评、全评的信息查询统计。</p> <p>（8）评价信息查询</p> <p>查询各维度评价信息。</p> <p>17. 教材管理</p> <p>完成对每个学期教学任务教材的安排、学生预定、教材征订、教材发放等管理。</p> <p>（1）基础数据维护</p> <p>主要包括出版社、书店、教材书目、课程类别、教材类别信息等，系统提供基础数据的维护功能，并满足数据的导入、导出功能（如 Excel 报表、教材书目录表）。</p> <p>（2）教材基本信息维护</p> <p>进行教材基本信息的维护。主要用于教材基本信息的查询及刚开始使用时的教材信息的批量导入及修改。数据准备完成后，应使用教材入库功能而不要直接在教材基本信息中修改教材的数量等信息。</p> <p>（3）教材预订（上报、审核）</p> <p>由任课教师、教研室主任、学校及二级学院进行教材上报（上报的教材可从教材基本信息库中选取），教务处审核。</p> <p>（4）教材计划</p> <p>根据选用教材、学生选课（选教材）情况，生成教材计划，系统自动剔除不需要教材的数量。</p> <p>（5）教材征订</p> <p>可依据教材计划与现有库存，确定采购教材的种类与数量。参照现有库存，依据学生学籍（及选课结果）、新生招生计划、教师用书等，最终确定需要采购的教材种类与数量，并参照各教材的供书单位信息，自动按校区生成各供书单位教材采购单。</p> <p>（6）教材入库</p> <p>根据到库信息分批次入库，系统记录入库的详细信息同时对教材基本信息库进行相应的更新或增加，并生成相应的教材入库清单。系统支持 ISBN 信息机读识别功能，教材入库，通过扫描的 ISBN 标准书号计算机自动识别教材相关的信息。</p> <p>（7）教材出库（发放）</p> <p>学期教材出库前，可依据各个校区所需教材种类与数量、参照现有库存，自动生成各个校区之间的教材调拨单。教材出库主要包括零售、教师领用（借用）、学生领用，并根据领用情况打印教师、班级、个人发放明细。</p> <p>（8）教材结算</p> <p>教材结算以购书单位（包含班级与非班级）或单个学生为帐户进行结算，并可与财务系统对接。</p> <p>学生结算：</p> <p>根据每个年、学期学生领用教材（需要学生确认已领用）产生的费用</p>	
--	--	--

		进行结算，可设置折扣。 供应商结算： 实现学校与供应商之间的结算，结算依据是学生领用单和教师领用单。		
2	学生工 作管理 系统	<p>1. 个人首页 用户登录系统后所展示的是根据当前用户部门、角色及工作需求而定制的个人首页，包括与当前用户相关的最新消息、工作提醒、通知公告、常用功能按钮等。部分版块内容可以由当前用户自行配置。 要求系统支持 PC 端和手机端，手机端提供 APP，可整合到学校的 APP 或微信公众号。</p> <p>2. 系统维护 系统管理员通过本栏目完成用户权限管理、基础信息配置、通知公告发布等配置操作，实现对系统运行环境和展现的集中管理。</p> <p>3. 学生信息 对学生信息进行统一管理和维护，包括在校和应届毕业生。本模块主要由四个方面的功能组成，包括学生信息管理、学籍异动管理、学生对自己信息的维护及学生处对学生自己维护数据的管理、学生信息相关统计查询。</p> <p>（1）基础设置 细节功能化配置与处理，更好的控制学生消息的展现与实际业务操作。包括对可选项字段维护、数据同步管理、查询结果展现界面配置和展现字段内容等。为系统实施与维护提供良好支撑，更好的响应用户实际需求。</p> <p>（2）在校学生信息 实现对在校信息的集中展示，提供学生信息的增加、修改、删除、查看、导入、导出和密码初始化等功能。 点击学号可以查阅该学生的详细信息。主要包括学生信息、评奖评优、勤工助学、学生资助、违纪处分、公寓管理和课程成绩等七个类目信息。其中，学生信息包括基本信息、联系方式、家庭成员信息、思政信息和其他信息等。 相关信息可能来源于不同的数据源，如教务系统和数据中心等，最终形成相对完整、全面、准确的学生信息集合。</p> <p>4. 思政队伍管理</p> <p>（1）思政队伍</p> <p>教师信息维护 用于维护辅导员、班主任的基本信息。</p> <p>思政队伍编班 用于维护辅导员编班和班主任编班，以班级为单位给班级添加辅导员和班主任。</p> <p>思政队伍维护 用于以辅导员为对象，给辅导员增加带班班级。 辅导员编班：提供辅导员编班功能，可以通过系统进行教职工的查询，默认查询的是勾选的教职工，也可以根据自己的需要查询教职工，提供班级的查询，设置查询条件查询要带班的班级。将班级和教职工进行编排，完成编班。 班主任编班：参照辅导员编班。</p> <p>辅导员个人信息 用于辅导员维护自己的个人信息。</p> <p>（2）教师信息维护 教师用户对自己的信息可以进行维护，变动信息后提交申请，由相关职能人员进行核对并审核，审核完成后教师用户的信息即变动成功。</p> <p>参数设置 用于控制教师用户是否可以对自己信息进行修改操作，在一定的时</p>	套	1

	<p>范围内教师才能修改自己相关信息已经配置一下功能所需用的审核流程。</p> <p><b>信息修改字段设置</b> 为维护权威数据源，教师具体信息字段存在是否在学工系统内可修改的问题。关键字段可设定为只读，以数据源为信息变更的依据；附加字段信息可以放开权限，由学工系统工作人员进行维护与管理。</p> <p><b>信息修改申请</b> 教职工用户对自己信息变动向上级用户递交申请。</p> <p><b>信息修改审核</b> 相关管理职工信息人员对教职工用户递交上来的信息变更申请做核对并审核，审核一旦通过，教职工的信息变更即成功。提交申请信息的用户可点击流程跟踪查看自己信息处在哪一级审核流程。</p> <p><b>教师信息维护</b> 用于维护辅导员、班主任的基本信息。</p> <p><b>(3) 学生干部管理</b> 管理学生干部信息，实现学生干部职务申请、学生干部职务审核，以及学生干部队伍维护等业务操作。支持对学生干部信息的直接录入、删除，以及信息批量导入和导出。 提供学生干部职务申请、学生干部职务审核、学生干部队伍维护功能。</p> <p><b>(4) 统计查询</b></p> <p><b>思政人员统计</b> 用于按部门分组统计各个部门的教职工数、男性数、女性数、辅导员数、班主任数和兼任院系数。点击具体数目可以查询详细人员。</p> <p><b>部门情况统计</b> 用于按学院（系部）统计各个学院（系部）的班级数、已设辅导员数、未设辅导员数、已设班主任数、未设班主任数。</p> <p><b>统计查询</b> 提供统计查询功能，可以自定义灵活设置查询条件。</p> <p><b>统计报表</b> 提供灵活的自定义统计报表功能，自定义设置报表的内容。</p> <p><b>5. 评奖评优</b> 维护管理学生在校期间每个评奖周期的获奖情况，以及学生在校期间综合总评排名，并提供各种申请表和统计表打印功能, 学校可根据自身需求自定义配置评奖流程。</p> <p><b>(1) 基础设置</b></p> <p><b>代码维护</b> 维护评奖评优的基础数据，包括对评奖项目类型、评奖项目性质、班级大类代码等信息的维护。具体包含增加、修改、删除和查询功能。</p> <p><b>参数设置</b> 用于设置评奖的各个参数，包括：评奖开关、评奖学年、综测分计算方式等信息。 综测项目操作说明：在有提交综测分纪录时，不能修改综测项目。</p> <p><b>项目设置</b> 维护评奖项目信息，包括审核流程、人数设置、评奖条件设置、奖项之间的兼得设置、奖项复制、打印登记表模板等设置。 ★兼得设置，设置于操作项目不能兼得的其它评奖项目。 奖项调整设置，设置教师在审核学生评奖项目申请的时候，可调整的其它项目。 ★奖项复制，将某学期的所有奖项复制到当前学期的项目列表中。 登记表设置，设置奖项打印登记表模板。</p> <p><b>班级大类设置</b> 选择指定班级归入对应班级大类，方便评奖评选信息设置。班级大类</p>	
--	---	--

	<p>的设置代码维护当中进行。可根据实际情况进行实时调整。</p> <p>特殊学生 维护特殊学生类别信息。 维护每个学年学期每个特殊类型的学生。</p> <p>(2) 综合测评 综测维护 维护参评人员及参评人员综测分的录入。 取消提交综测分。 用于对已经提交了综测分的班级进行取消提交操作，从而可以更改分数。 取消提交记录。 取消提交的综测分信息记录。 参评人员调整记录。 对参评人员进行调整的记录。 参评组设置。 设置参评组成员，可多条记录同时进行设置。 综测结果查询。 根据各项得分情况得出综合分结果汇总。在【综测维护】菜单提交的各项综测项目分数，根据【参数设置】处设置的比例计算出一个综测总分，在此菜单处显示，提供三种方式的排名：参评组排名、班级排名、年级专业排名。学院（系部）用户查看本学院（系部）的综测结果。</p> <p>(3) 我的评奖 完成奖项的申请和审核过程。针对老师和学生等不同用户，评奖管理的具体信息可能有所不同。 学生评奖申请 项目申请功能供学生用户使用。项目列表显示本次评奖周期的评奖项目。对于不满足申请条件的项目，会在限制条件中打并不能进行申请。如果申请人符合申请资格，则填写申请信息，提交申请。 奖项上报 老师上报学生评奖信息。 奖项申请 维护学生奖项申请信息。只能对未提交的记录进行修改，职能对未提交和退回的记录进行删除操作，提交后一旦进行审核就不能在执行撤销操作。 奖项审核 审核学生奖项申请信息。 评奖结果 维护学生评奖信息，在此增加的数据直接作为结果数据不需要通过审核流程。从审核流程进入的数据不能进行修改和删除操作。老师可下载 doc 文件格式的登记表。</p> <p>(4) 统计管理 统计查询 查询学生评奖评优信息，可自定义查询条件，并且提供查询快照功能，可将此次的查询条件记录下来，下一次访问时，直接点击保存好的快照即可直接查询。 根据查询条件显示查询结果。 统计报表 学生评奖评优信息统计，可自定义设置统计条件，统计显示列，统计方式等。统计结果默认以报表的形式展现，同时系统还提供柱状型和折线形两种图表展现形式。 获奖名单统计 获奖名单统计页面，结果集是显示的是按人员统计获奖情况，包括高</p>	
--	--	--

	<p>级查询和导出功能。</p> <p>6. 勤工助学 学校维护学生在校期间的勤工助学事务，包括用人单位信岗位申请，报酬发放等情况的信息维护。</p> <p>（1）基础设置 维护基础信息及设置，包括“参数设置”、“岗位性质维护”、“用人单位维护”和“勤工管理员维护”。</p> <p>（2）岗位人员管理 维护岗位信息及对岗位人员的设置。</p> <p>（3）经费酬金管理 维护学校各参加勤工助学用人单位的划拨经费和酬金发放信息。</p> <p>经费划拨 维护每年度每个用人单位的划拨金额。 可增加多条经费划拨信息。在经费修改中，划拨时间不可修改，划拨金额和备注可直接修改。 查看具体记录明细，了解该用人单位本年度的经费划拨明细。</p> <p>酬金发放 根据选择学年、用人部门、岗位状态、岗位名称自动查询出符合条件的学生信息，并进行酬金发放。发放金额是系统根据输入的“工时”*“酬金标准”自动计算出来的，不允许手动输入。 报酬发放中录入的数据只是作为记录存放着，并不计算在已发放的金额内，只有在提交后才会被计算在已发放的金额内。 可查看明细，弹出查看该条数据的详细信息页面。 非勤工管理员用户对已提交的报酬发放不能执行删除操作，勤工管理员用户勾选一条或多条记录。</p> <p>勤工结果维护 维护学生报酬发放信息，作为酬金发放结果库。</p> <p>（4）查询统计 对各功能节点的数据进行统计查询和导出功能的汇总，包括“岗位信息查询”、“学生岗位查询”、“经费划拨查询”、“酬金发放查询”和“酬金统计导出”。</p> <p>7. 学生资助 维护助学金、困难补助等资助项目信息的业务流程。可根据需要自定义设置是否启用审核流程。</p> <p>（1）家庭情况信息管理 家庭情况调查设置 设置允许填写学生家庭情况调查表的时间范围。 填写调查表 完成学生个人信息的填写。包括学生基本信息、家庭成员信息、家庭情况信息等。通过学号，可以展示系统内各学生当前具体信息内容，学生或授权人员在基础之上进行信息补充。</p> <p>调查表维护 对已经填写的学生信息表进行维护。包括增加、修改、删除以及信息查询和打印等。</p> <p>（2）困难生认定 档次维护 对困难生认定档次信息进行维护。通常情况下认定档次为：困难、一般困难和特别困难。各校可根据实际情况对分类信息进行修改、调整和详细说明。</p> <p>基本设置 困难生认定的启动“开关”，确定本次困难生认定开放时间、适用流程以及是否需要提前完成家庭情况调查等相关信息。只有在启动</p>		
--	--	--	--

	<p>时间内才允许学生提交认定申请。</p> <p><b>困难生申请</b> 学生或授权人员在认定有效时限内填写申请表。学生基本信息可以通过选择学号，引入系统中该学生的数据记录。重点填写申请理由，并控制在 500 字内。</p> <p><b>困难生审核</b> 按预定流程，各环节授权人员对认定申请依次填写审核意见，拟定认定档次。</p> <p><b>困难生认定结果</b> 集中查阅本次认定期间各项申请的认定结果。可查看具体学生申请及认定结果信息。导出相关数据形成纸质文档，方便信息存档。</p> <p><b>(3) 资助管理</b></p> <p><b>资助类别管理</b> 对资助类别列表信息进行维护。通常包括贷款、奖学金、助学金等。各校可根据实际情况对分类信息进行修改、调整和详细说明。</p> <p><b>资助项目设置</b> 对资助项目信息逐一进行设置，包括基本信息设置、条件设置、人数设置、兼得设置和审核调整奖项设置等。 根据实际情况增加资助项目信息，列明项目的类别、金额以及对应的报表。报表样式另行设定。</p> <p><b>基本设置：</b> 对指定资助项目进行基本设置。包括是否启动申请，开放申请的时间区段，对应的审核流程，以及是否有人数控制、兼得控制等。</p> <p><b>条件设置：</b> 对指定资助项目的申请条件进行设置。如在校期间指定学年学期平均考试成绩大于等于 90 分、CET6 考试成绩大于等于 85 分等。</p> <p><b>人数设置：</b> 为相关学院（系部）、专业、班级配置人员比例，系统根据该班级人数和设定比例自动计算最终人数。授权人员可以人工对比例和最终人数进行调整。</p> <p><b>兼得设置：</b> ★确定奖项之间的兼得关系，通过勾选项目表示相关奖项不可兼得。</p> <p><b>审核调整奖项设置：</b> 设定奖项间的调整关系。通过勾选表示相关项目审核人员可以进行相互调整。</p> <p><b>登记表设置：</b> ★设定奖项登记表打印模板。</p> <p><b>上报表设置：</b> 设定奖项上报表打印模板。</p> <p><b>资助申请</b> 学生或授权人员在有效时限内填写申请表。学生基本信息可以通过选择学号，引入系统中该学生的数据记录。重点填写申请理由，并控制在 500 字内。</p> <p><b>资助审核</b> 按预定流程，各环节授权人员对认定申请依次填写审核意见。</p> <p><b>资助结果</b> 集中查阅本次认定期间各项申请的认定结果。可查看具体学生申请及认定结果信息。导出相关数据形成纸质文档，方便信息存档。</p> <p><b>资助项目汇总</b> 下载资助信息上报表, 可选择多条同项目的记录进行下载上报表</p> <p><b>(4) 统计查询</b> 困难生信息和学生资助项目信息两个查询，可自定义查询条件，并且</p>	
--	---	--

	<p>提供查询快照功能，可将此次的查询条件记录下来，下一次访问时，直接点击保存好的快照即可直接查询。</p> <p>困难生信息和学生资助项目信息两个统计，可自定义设置统计条件，统计显示列，统计方式等。统计结果默认以报表的形式展现，同时系统还提供柱状型和折线形两种图表展现形式。</p> <p>8. 违纪处分</p> <p>维护学生违纪处分信息，学院（系部）进行申报，相关职能人员进行处分审核，如果确认处分，学生可以提出申诉申请，相关职能人员进行申诉申请审核，对确认处分的学生进行跟踪教育，根据处分有效时间或良好的表现可解除处分。</p> <p>9. 党团建设</p> <p>（1）支部管理</p> <p>提供支部管理功能，用于维护学校支部信息。</p> <p>（2）党团信息管理</p> <p>维护党团审核流程，已使用的流程不允许删除。</p> <p>维护学生党团信息申请，只有未提交的记录可以修改，只有未提交和退回的记录可删除。</p> <p>审核学生党团信息。</p> <p>维护学生党团信息，在此增加的数据不需要通过审核流程，可直接作为结果。通过审核流程进入的数据不可修改。可以使用“同步更新政治面貌”更新学生信息中的政治面貌信息。</p> <p>（3）组织关系转出</p> <p>用于处理维护学生组织关系转出，学生申请组织关系转出，根据预设的流程进行组织关系转出审核，审核通过后，学生组织关系转出。</p> <p>（4）统计管理</p> <p>查询党团信息，可自定义查询条件，并且提供查询快照功能，可将此次的查询条件记录下来，下一次访问时，直接点击保存好的快照即可直接查询。</p> <p>党团信息统计，可自定义设置统计条件，统计显示列，统计方式等。统计结果默认以报表的形式展现，同时系统还提供柱状型和折线形两种图表展现形式。</p> <p>10. 日常事务</p> <p>（1）日常行为维护</p> <p>学校对学生在校期间的日常行为信息进行记录，比如帮助他人、乱扔垃圾、破坏公物等行为加分减分的记录。</p> <p>（2）请假管理</p> <p>学校根据需要设置请假审核流程，学生提出请假申请，根据审核流程相应职能人员对请假申请进行审核。</p> <p>（3）证件补办</p> <p>维护学生在校期间证件补办申请信息，学校需根据自身需求设置审核流程，学生提出申请，根据审核流程设置自动分配给相应的职能人员进行审核操作。</p> <p>（4）火车优惠卡管理</p> <p>维护学生在校期间火车优惠卡申请信息，学校根据自身需求设置审核流程。</p> <p>学生提出申请，明确乘车区间。</p> <p>根据审核流程设置自动分配给相应的职能人员进行审核操作。</p> <p>申请人员可以及时查看审核结果。</p> <p>（5）假期留校</p> <p>提供假期留校设置，包括申请开关、申请开放时间、审核流程、学生留校起止日期、留校协议书等信息的设置。</p> <p>学生在线填写假期留校申请，填写完成学生基本信息、申请信息后提</p>	
--	--	--



		<p>交申请。</p> <p>管理人员根据设置的审核流程进行学生留校申请的审核。</p> <p>显示所有的假期留校申请结果，支持留校寝室导入功能，自定义导出功能。</p> <p>(6) 统计查询</p> <p>查询学生日常行为信息，可自定义查询条件，并且提供查询快照功能，可将此次的查询条件记录下来，下一次访问时，直接点击保存好的快照即可直接查询。</p> <p>根据查询条件显示查询结果。</p> <p>学生日常行为信息统计果默认以报，可自定义设置统计条件，统计显示列，统计方式等。统计结表的形式展现，同时系统还提供柱状型和折线形两种图表展现形式。</p>		
3	视频通讯系统	<p>1. 视频会议主机（1台）</p> <p>支持 H. 323、SIP 双标准通信协议；</p> <p>支持 30%视频抗丢包，70%音频抗丢包；</p> <p>支持内置 MCU 功能，满足不少于 8 路视频会场同时接入，本次提供 8 方授权；</p> <p>支持 H. 264HP、H. 264、H. 263 等多种视频编解码协议；</p> <p>支持 1080p60fps、1080p30fps、720p30fps 等多种视频格式的编解码；</p> <p>支持主视频 1080p30，辅视频实现 1080p30 高清效果；</p> <p>支持 OPUS、G. 711、G. 722、G722. 1、G722. 1C 等音频编解码协议；</p> <p>支持 H. 239、BFCP 高清动态双流；</p> <p>支持同时连接不少于 6 路同品牌摄像机，并且在不需要额外连接视频矩阵的情况下，终端可以对多个摄像机画面进行布局切换、画面拼接等操作；</p> <p>支持同品牌蓝牙麦、数字阵列麦克风、视频会议话机等多种拾音设备输入；</p> <p>提供至少 2 个 HDMI 输入、至少 3 个 HDMI 输出接口；支持至少 1 个 10M/100M/1000M 自适应网口；</p> <p>支持会议白名单及黑名单功能，防止非法设备远程攻击；</p> <p>支持 1080P 单屏三显功能，在一个显示设备上显示远端图像、本端图像及辅流图像；</p> <p>支持 USB 本地录制功能，可以通过终端的 USB 接口进行录制，图像分辨率不低于 720P，支持在终端上播放 USB 存储设备中已录制的视频；</p> <p>2. 视频会议终端（1台）</p> <p>★一体式视频会议终端要求和分体式视频会议终端为同一品牌；</p> <p>支持 H. 323、SIP 双标准通信协议；</p> <p>支持 30%视频抗丢包，70%音频抗丢包；</p> <p>支持 H. 264HP、H. 264、H. 263 等多种视频编解码协议；</p> <p>支持 1080p60fps、1080p30fps、720p30fps 等多种视频格式的编解码；</p> <p>支持 OPUS、G. 711、G. 722、G722. 1、G722. 1C 等音频编解码协议；</p> <p>支持 H. 239、BFCP 高清动态双流；</p> <p>支持同品牌蓝牙麦、数字阵列麦克风、视频会议话机等多种拾音设备输入；</p> <p>支持会议白名单及黑名单功能，防止非法设备远程攻击；</p> <p>支持 1080P 单屏三显功能，在一个显示设备上显示远端图像、本端图像及辅流图像；</p> <p>提供至少 1 个 HDMI 输入、至少 2 个 HDMI 输出接口；支持至少 1 个 10M/100M/1000M 自适应网口</p> <p>支持 USB 本地录制功能，可以通过终端的 USB 接口进行录制，图像分辨率不低于 720P，支持在终端上播放 USB 存储设备中已录制的视频；</p> <p>支持会议白名单及黑名单功能，防止非法设备远程攻击；</p>	套	1

		<p>支持通过无线网络的方式输入辅流，支持同时接收及发送不少于 4 路辅流；</p> <p>3. 摄像机（1 台）</p> <p>★摄像机要求和分体式视频会议终端为同一品牌；</p> <p>支持 12 倍光学变倍及 3 倍数码变焦；</p> <p>支持图像倒转功能；</p> <p>支持不小于 73° 水平视角，不小于 45° 垂直视角；</p> <p>支持 4K30fps 视频采集；</p> <p>支持通过自带音频接口连接同品牌麦克风等音频设备；</p> <p>支持自动框人像功能，可根据与会者位置自动调整呈现最佳画幅，免去手动调节摄像机操作；支持手动设置不少于 9 个预置位。</p>		
4	超融合服务器	<p>每套内含以下项目及参数：</p> <p>1. 超融合服务器（1 台）</p> <p>CPU 型号：Xeon Gold 5220R（24 核）；CPU 个数：≥2 颗；</p> <p>内存容量：≥256G</p> <p>系统盘要求：配置 2 块 240G SSD 系统盘</p> <p>缓存盘要求：配置 3 块 960G SSD 固态缓存盘</p> <p>存储容量要求：≥4 块 8T SATA 存储数据盘</p> <p>标配网口：≥6 个千兆电口，≥2 个万兆光口，至少含 4 个万兆光模块</p> <p>电源：冗余电源</p> <p>2. 计算虚拟化系统（2 套）</p> <p>虚拟机可以实现物理机的全部功能，如具有自己的资源（内存、CPU、网卡、存储），可以指定单独的 MAC 地址等；</p> <p>虚拟机之间可以做到隔离保护，其中每一个虚拟机发生故障都不会影响同一个物理机上的其它虚拟机运行，每个虚拟机上的用户权限只限于本虚拟机之内，以保障系统平台的安全性；</p> <p>支持告警智能分析，包括告警分类关联分析、告警多源关联分析、告警拓扑根源分析、告警网络影响度分析；</p> <p>★支持无代理跨物理主机的虚拟机 USB 映射，需要使用 USB KEY 时，无需再虚拟机上安装客户端插件，且虚拟机迁移到其它物理主机后，仍能正常使用迁移前所在物理主机上的 USB 资源，对于业务的自适应能力、使用便捷性更佳（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章，并且验收实施时要求现场演示）；</p> <p>★采用分布式管理架构，去中心化，管理平台不依赖于某一个虚拟机或物理机部署，采用分布式架构保障平台更可靠（需提供厂商支持分布式管理平台的承诺函，加盖厂商公章）；</p> <p>支持将虚拟机转换、克隆为模板，支持虚拟机模板导入，通过虚拟机模板可以创建虚拟机；支持对虚拟机模板的查看、发布及管理</p> <p>★支持对平台虚拟机的精细化权限管理，可根据单个虚拟机开关机、打开控制台、删除等操作设定不同的权限，管理员也可以根据用户需求合理分配权限。（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）</p> <p>★为保障云平台厂商服务能力，要求厂商为《云计算 云服务交付要求标准》（GB/T37741-2019）起草单位之一。（需提供相关证明材料，加盖厂商公章）</p> <p>★为保障云平台研发能力，厂商需获得 CSA-CMMI5 云安全能力成熟度集成。（需提供相关证明材料，加盖厂商公章）</p> <p>3. 存储虚拟化系统（2 套）</p> <p>采用分布式架构设计，由多台物理服务器组成分布式存储集群，通过新增物理服务器可以实现存储容量和性能的横向扩展（Scale-Out 架构），扩容过程保证业务零中断，存储虚拟化要求按照物理 CPU 数量一次性授权，无容量限制，后续存储容量可以通过服务器增加硬盘的方式无限制扩容，无需增加 License 容量授权费用。</p>	套	3

	<p>支持主机退役，原主机的数据迁移其它主机</p> <p>★为了便于部署关键业务系统，虚拟存储可支持主流大型分布式数据库系统，支持共享盘，及共享块设备，支持向导式安装，降低部署复杂度。（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章。）</p> <p>支持多种克隆方式，实现虚拟机秒级启动，可根据需求选择克隆方式，包括节省空间的基于源虚拟机镜像文件生成链接克隆虚拟机；和保证业务高性能的基于源虚拟机镜像文件生成链接克隆虚拟机，后进行源虚拟机数据的完整拷贝</p> <p>★支持数据重建优先级调整，在故障数据重新恢复时，可由用户指定优先重建的虚拟机，保证重要的业务优先恢复数据的安全性（需提供产品功能截图、第三方测试报告，并加盖厂商公章）</p> <p>支持条带化功能，实现分布式 raid0 的性能提升效果，并且支持以虚拟磁盘为单位设置不同的条带数</p> <p>★支持智能预测硬盘寿命，并预估硬盘剩余可使用时间，进行实时预警，提醒用户在寿命到期之前可实现在对业务无影响的情况下安全更换硬盘（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）</p> <p>分布式存储能够提供超高性能，性能随着节点数增加线性增长，能够提供百万级 IOPS 和 12GB/s 以上的带宽能力</p> <p>★支持坏道修复功能，发现坏道后，主动修复坏道区域的数据，及时恢复数据副本的冗余性。当硬盘的坏道数过多，系统能自动将该盘的数据迁移至其他健康的硬盘上，保障数据的安全。（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）</p> <p>★为保证云平台厂商存储技术能力，要求厂商通过工信部中国电子技术标准化研究院发起的云基准测评 GB/T 37737-2019《信息技术 云计算 分布式块存储系统总体技术要求》。（需提供相关证明资料，加盖厂商公章）</p> <p>★为保障产品的安全性，要求设备厂商为国家信息安全漏洞共享平台 CNVD 技术组 and 用户组成员（需提供相关证明资料，加盖厂商公章）</p> <p>4. 网络虚拟化系统（2套）</p> <p>支持虚拟机网络 Qos, 防止虚拟机网络流量过大影响其他虚拟机正常运行；</p> <p>在图形管理界面中提供 IP 资源池管理功能，IP 资源由系统从 IP 资源池统一分配和变更；</p> <p>支持对 oracle、sqlserver、Weblogic 数据库及中间件监控，实现对数据库的语句的故障定位排错，执行时延分析</p> <p>★提供虚拟机报表功能，可以导出 TOPN 的虚拟机进行 1 年以内的性能分析与趋势分析报表（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）</p> <p>可以支持手动指定路由器运行在固定的物理主机上，可以自动将路由器规划到高性能和高网络吞吐的物理主机上</p> <p>★在管理平台上可以通过拖拽虚拟设备图标和连线就能完成网络拓扑的构建，快速的实现整个业务逻辑，并且可以连接、开启、关闭虚拟网络设备，支持对整个平台虚拟设备实现统一的管理，提升运维管理的工作效率。（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）</p> <p>★为保障云平台厂商设备交付能力，要求厂商为《信息技术 云计算 平台即服务部署要求》（GB/T 37739-2019）起草单位之一。（需提供相关证明资料，加盖厂商公章）</p> <p>★为保证厂商技术成熟度与技术能力，厂商应是国家互联网应急中心网络安全应急服务国家级支撑单位。（需提供相关证明资料，加盖厂商公章）</p> <p>5. 云计算管理平台系统（1套）</p> <p>支持故障告警查看与自动/人工恢复，可以设置告警信息邮件方式推送和 WEB 界面弹窗提醒；</p>	
--	---	--

		<p>平台支持 LDAP 域用户集成，可通过添加 LDAP 域相关信息，添加 LDAP 域账号，登录时实现 LDAP 域权限认证；</p> <p>支持通过标签分类，方便资源管理（标签系统），可以通过给指定的资源对象绑定一个或多个不同的标签来实现多维度的资源分组管理功能，以便于灵活、方便地进行资源分配、调度、配置、部署等管理工作；</p> <p>★支持业务整体可靠性指标的集中展示，包括业务可靠性、平台可靠性和硬件可靠性，方便管理员能直观地掌握整个数据中心的可靠性状态。（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）</p> <p>★支持大屏展示便于客户直观查看虚拟化资源池的使用情况和健康状态，包括集群资源情况，各主机资源使用情况，存储资源池的 IO 次数、IO 速率、IO 时延、存储命中率、主机命中率，以及集群故障与告警，支持 Top 5 主机 CPU 和内存利用率、Top 5 虚拟机 CPU 和内存利用率信息大屏展示等。（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）</p> <p>★支持双向迁移，可将 VMware 虚拟机在运行状态下迁移到超融合平台上，也可将超融合平台上的虚拟机在运行状态下迁移到 VMware vCenter 的集群中，迁移结束后可选择自动或手动重启虚拟机（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）</p> <p>★为保障超融合平台软件可信，平台通过数据中心联盟颁发的云计算超融合架构可信评估证书。（需提供相关证明资料，加盖厂商公章）</p> <p>★为保障云平台厂商服务质量，要求厂商为《信息技术云计算云服务质量评价指标》（GB/T 37738-2019）起草单位之一。（需提供相关证明资料，加盖厂商公章）</p>		
5	系统集成	<p>1. 在中心机房集成原服务器与新服务器，形成超融合服务器。</p> <p>2. 对原教务系统、学生系统、OA 等学校原系统中的数据进行迁移。</p> <p>两校区之间集成 100M 的点对点链路，包括 FE、GE、E1、STM-1/4/16/6 接口，支持 L2 传输通道隔离，支持分组复用。</p>	项	1

注：

一、项目要求：

1、所有系统要免费开放接口；2、所有系统要实现 PC 端+手机端；3、免费迁移老系统数据；4、免费个性化开发服务；5、软件平台质保 5 年。

二、超融合服务器属于政府强制采购节能产品，供应商需提供节能产品认证证书。

三、培训计划：有完整的培训方案及培训计划，包括培训的内容范围、培训方式、负责培训的授课人员明细、培训人员数量、培训时间安排等。

## 第五章 磋商响应文件格式及内容

### 封面

# 河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧 校园建设提升项目

## 磋商响应文件

采购编号：豫财磋商采购-2022-491

供应商（企业电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人授权书
- 三、磋商响应文件主要内容汇总表
- 四、首次分项报价表
- 五、磋商承诺函
- 六、资格证明文件
- 七、类似项目业绩
- 八、售后服务方案
- 九、技术证明文件
- 十、技术规格/商务条款偏差表
- 十一、企业声明函
- 十二、产品适用政府采购政策情况表

**注：供应商可根据实际情况编制目录、响应文件组成部分的内容，本格式仅供参考，不作为废标条件。**

## 一、磋商响应函

致：河南信息工程学校

1、我们收到了采购编号为豫财磋商采购-2022-491(河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目)的磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的竞争性磋商活动并按要求提交磋商响应文件。

2、我方愿意按照竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的项目，首次总报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按竞争性磋商文件要求完成该项目。

4、我们承诺磋商响应文件有效期为磋商响应文件递交截止时间起 60 天。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

5、我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵单位提交磋商承诺函。

6、我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

7、我方保证所提供的有关资料内容真实、准确，如有弄虚作假，我方愿意承担就此所引起的一切法律后果。

8、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商（企业电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（    注册地址名称    ）的（    单位名称    ）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的\_\_\_\_\_（委托代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就采购编号为豫财磋商采购-2022-491（河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目）的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日生效。

供应商（企业电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附：法定代表人和委托代理人身份证正反面复印件



### 三、磋商响应文件主要内容汇总表

项目名称	河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目
供应商名称	
首次总报价	¥: _____元
响应范围	河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目。
交货期	合同签订后_____日历天
质量	合格。
质保期	_____年，从验收合格之日起开始计算。
付款方式	满足竞争性磋商文件要求
合同条款	满足竞争性磋商文件要求
备注	

供应商（企业电子签章或公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

#### 四、首次分项报价表

序号	名称	数量	单位	单价 (元)	合价(元)
1	教学管理信息服务平台	1	套		
2	学生工作管理系统	1	套		
3	视频通讯系统	1	套		
4	超融合服务器	3	套		
5	系统集成	1	项		
总价(注:此处“总价”应和上页“投标总报价”金额相同)					

供应商(企业电子签章或公章):

法定代表人(个人电子签章或盖章或签字):

日期: 年 月 日

备注:

- 1、每个子目最终合价=首次分项报价表的合价×(最后总报价/首次总报价)。
- 2、每个子目最终单价=每个子目最终合价/数量。

## 五、磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_(采购人名称)

我单位自愿参加\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_的竞争性磋商采购活动, 并做出如下承诺:

一、除不可抗力外, 我单位如果发生以下行为, 将在行为发生的 10 个工作日内, 向贵方支付本竞争性磋商文件公布的最高限价的 2%作为违约赔偿金。

- 1、在磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日, 实质上修改或撤回磋商响应文件;
- 2、成交后不依法与采购人签订合同;
- 3、在磋商响应文件中提供虚假材料。

二、我单位知晓上述行为的法律后果, 承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商(企业电子签章或公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 六、资格证明文件

### 1、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照或事业 单位法人证书号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

附 1：企业简介

附 2：三体系认证证书（若有）

附 3：“全国企业信用信息公示系统”中公示的基础信息扫描件

## 2、供应商资格证明材料

(1) 营业执照扫描件

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度承诺函

### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度承诺函

致采购人：

我单位参加了河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目采购活动，我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，特此承诺。

供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函

### 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

致采购人：

我方参与的河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目中，我方承诺我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，若我方成交，我方承诺保质保量、按时完成文件规定的采购工作。

供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

### 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

致采购人：

我单位参加了河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目采购活动，我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，特此承诺。

供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(5) 信用声明函

信用声明函

我公司信誉良好，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商（企业电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(6) 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目竞争性磋商采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(7) 代理服务费承诺函

代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的河南信息工程学校双高工程统一管理平台与智慧校园建设提升项目，  
采购编号：豫财磋商采购-2022-491）采购中若获成交，我们保证在成交公告发布后 5 个  
工作日内，按磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付代理  
服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出  
任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或盖章或签字）

日期：

## 七、类似项目业绩

项目名称	
项目所在地	
需方名称	
需方地址	
联系人	
联系电话	
合同价格	
主要合同内容	
备注	1、按照评审办法要求提供案例扫描件。



## 八、售后服务方案

## 九、技术证明文件

### 1、技术证明材料

#### (1) 设备规格一览表

序号	名称	型号规格	技术参数描述	数量	品牌/厂家	响应文件中证明资料所在页
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

(2) 提供产品详细介绍（产品技术规格说明书及有关技术资料，若有）

(3) 产品相关检定证书（若有）

(4) 节能产品或环境标志产品有效证明材料（若有）

2、技术方案；

3、实施方案；

4、供应商认为与响应文件评审有关的其他证明文件。

## 十、技术规格/商务条款偏差表

内容名称或条款号	磋商文件要求	响应文件响应情况	偏差说明（正/负/无偏差）	响应文件中证明资料所在页

## 十一、企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分值机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）工业行业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（3）根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（4）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在磋商文件发出时间至响应截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）成交供应商享受《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《小微企业声明函》。成交供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 残疾人福利性单位声明函（供应商）

（供应商属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：

1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 十二、产品适用政府采购政策情况表

(若有以下情形的供应商应填写此表,若无以下情形的供应商无需填写或不提供此表)

小微企业扶持政策	如属所列情形的,请在括号内打“√”: <input type="checkbox"/> 小型、微型企业参加投标且提供本企业制造的产品。 <input type="checkbox"/> 小微企业参加投标且提供其它小型、微型企业产品。						
	小微企业产品名称	品牌、型号	制造商	制造商类型 (填小型/微型/监狱/残疾人福利性单位)	数量	单价(元)	合计(元)
	小型、微型企业产品金额总计(元)						
节能产品	1、强制采购节能产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价(元)	合计(元)
	强制采购节能产品金额总计(元)						
	2、优先采购节能产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价(元)	合计(元)
优先采购节能产品金额总计(元)							
环境标志产品	优先采购环境标志产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价(元)	合计(元)
	环境标志产品金额总计(元)						

填报要求:

- 1、本表的产品名称、金额应与《分项报价一览表》一致。

2、制造商为小型或微型或监狱或残疾人福利性单位企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”或“监狱”或“残疾人福利性单位”。

3、本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用通过国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在价格、性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。

供应商应提供国家公布的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。